

# BTS SP3S

## SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

Le titulaire d'un BTS SP3S travaille dans le champ administratif des secteurs sanitaires et sociaux avec les partenaires institutionnels, les travailleurs sociaux, les professionnels de la santé.

### LE TITULAIRE D'UN BTS SP3S

Ce professionnel met ses **compétences techniques, administratives et relationnelles** au service de publics demandeurs de **services**, de **prestations sociales**, de soins. Dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics :

Il procède à l'**analyse** des besoins, **propose** des services et prestations, **organise** et **gère** leur mise en œuvre, contribue au système d'information.

Il participe également à l'évolution de la structure et peut assurer la coordination et l'animation de l'équipe.

### LES SECTEURS D'EMPLOIS

Les emplois occupés relèvent principalement de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique hospitalière, de la fonction publique territoriale, de conventions collectives spécifiques aux champs sanitaires et sociaux (ex de structures : CAF - CPAM - Mutuelle - Structures de maintien à domicile - EHPAD - Clinique - ADAPEI).

Les libellés de poste varient, on peut citer :

- **Responsable** de secteur en service d'aide à domicile,
- **Conseiller d'action sociale** dans les organismes de protection sociale complémentaire.
- **Coordonnateur de secrétariats** de services médicaux et d'accueil.

### POURSUITE D'ETUDES POSSIBLES

- Partenariat UCO : Licence Sciences Sociales Parcours Economie Sociale Solidaire et Parcours Sciences du Travail
- Licences professionnelles : ex : Gestion RH - Emploi formation insertion - Management des structures sanitaires et sociales
- Concours des formations sociales

## LE BTS PRÉPARE À QUATRE FONCTIONS

- Relation et **communication**
- **Gestion de la demande** et du besoin de l'utilisateur
- **Organisation et promotion** des activités de la structure
- Organisation, **gestion et animation d'équipe**

## LES HORAIRES HEBDOMADAIRES

MODULES	HORAIRES 1 <sup>e</sup> ANNÉE	HORAIRES 2 <sup>e</sup> ANNÉE
	Cours TD / TP	Cours TD / TP
<b>Institutions et réseaux</b>	2,5+2+0	/
Publics	1,5+2+0	2
<b>Prestations et services</b>	0,5	2,5+2 +0
<b>Techniques de l'information et de la communication</b>	0,5+0+4	0+0+2
Ressources humaines	/	1,5+0+1,5
<b>Techniques de gestion administrative et financière</b>	1,5+1,5+0	1,5+2+0
Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	0,5+0+4	1+0+4
<b>Français</b>	2+1+0	2+1+0
Langue vivante	1+1+0	1+1+0
<b>Action professionnelle</b>	0+2+0	0+2,5+0
<b>TOTAL</b>	<b>27,5</b>	<b>27.5</b>

## LES STAGES

**1<sup>ère</sup> année : 6 semaines**

**2<sup>e</sup> année : 7 semaines**

**Dans des structures des secteurs**

**SOCIAL - PROTECTION SOCIALE - ASSOCIATIF - SANTÉ**

Stage à caractère administratif et organisationnel.

En 1<sup>ère</sup> année, analyse d'une activité.

En 2<sup>e</sup> année, mise en oeuvre d'une démarche projet portant sur l'amélioration du service aux personnes.

## CANDIDATURE ET ADMISSION

Être titulaire d'un BAC ST2S, BAC STMG, autres baccalauréats.

Inscription sur le site Admission Post Bac de janvier à mars

<http://www.admission-postbac.fr>

**VOTRE CONTACT (RDV ET RENSEIGNEMENTS) :**

**PÔLE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR** - 18 rue Talensac - BP 10225 - 44002 NANTES Cedex 1

Tél 02 51 72 95 10 - [contact@talensac.com](mailto:contact@talensac.com) - [www.talensac.com](http://www.talensac.com)