

**BTS CG
COMPTABILITÉ ET GESTION**

Le BTS Comptabilité et Gestion : premier palier de l'insertion professionnelle dans les métiers de la comptabilité. Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion exerce un métier au coeur d'une organisation. Il prend en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient. Ce professionnel évolue aussi dans les domaines social, fiscal et juridique. Il peut travailler dans une entreprise, dans le secteur associatif, en cabinets d'expertise, dans les services comptables du secteur public. Le BTS Comptabilité et Gestion est une formation prisée par les professionnels en raison de son niveau technique. Ce BTS répond aux attentes de la profession pour un métier marqué par un environnement règlementaire très changeant et par des évolutions technologiques importantes.

LES APTITUDES

Motivation pour la gestion et l'informatique / Méthode et organisation / Capacité à la prise d'initiatives et sens des responsabilités / Capacité d'adaptation / Aptitude au travail en équipe et capacité à communiquer.

OBJECTIFS

- Savoir et savoir-faire professionnels indispensables au traitement des informations comptables,
- Maîtrise des outils numériques adaptés à la gestion dans un environnement réseau,
- Contrôle de la fiabilité de l'information circulant dans l'entreprise.

LA POURSUITE D'ÉTUDES

- DCG : Diplôme de Comptabilité et de Gestion (BAC + 3),
- Université : Licence professionnelle, Licence de Sciences de Gestion,
- IUP : Institut Universitaire Professionnalisé (management et gestion, banque, finance, assurance),
- TS+ : 3^{ème} année de spécialisation.

LES MÉTIERS

Assistant comptable, comptable clients/fournisseurs, comptable trésorerie, collaborateur social, technicien de paie.

LA FORMATION

MATIÈRES ENSEIGNÉES	HORAIRES 1 ^{ère} ANNÉE	HORAIRES 2 ^{ème} ANNÉE
Culture générale et expression	3h	3h
Anglais	2h	2h
Mathématiques appliquées	2h	2h
économie générale, droit et management des entreprises	6h	6h
P1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales P2 : Contrôle et production de l'information financière	6h	4h
P3 : Gestion des obligations fiscales P4 : Gestion des relations sociales	5h	2h
P5 : Analyse et prévision de l'activité P6 : Analyse de l'activité financière	2h	5h
P7 : Fiabilisation de l'information comptable et système d'information comptable	2h	2h
Ateliers professionnels	3h	4h
Travail en autonomie avec ressources informatiques et documentaires	3h	3h
Remise à niveau	2h	0h

Un passeport professionnel est à construire lors des ateliers professionnels et des périodes de stage.

LES STAGES

L'étudiant accomplit 10 semaines de stage réparties entre la première et la deuxième année. Les stages peuvent avoir lieu dans toute entreprise ou organisation et complètent la formation. Pendant le stage, l'étudiant :

- Observe, comprend l'organisation du processus comptable et la mise en place de dispositifs de contrôle au sein d'une organisation,
- Accomplit des travaux comptables et informatiques.

UN PARTENARIAT EXCLUSIF VERS UNE 3^{ème} ANNÉE

Un parcours sécurisé pour bénéficier d'une formation niveau II Bachelor Gestionnaire d'Affaires Immobilières spécialité Comptabilité Immobilière à l'ESPI en alternance

CANDIDATURE ET ADMISSION

Être titulaire d'un Bac STMG, Bac professionnel GA, Bac général sciences ou économie.
Inscription sur le site Parcoursup.fr

VOTRE CONTACT (RDV ET RENSEIGNEMENTS) :

PÔLE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - 18 rue Talensac - BP 10225 - 44002 NANTES Cedex 1
Tél : 02 51 72 95 10 - contact@talensac.com - www.talensac.com