

## BTS SP3S SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

Le titulaire d'un BTS SP3S travaille dans le champ administratif des secteurs sanitaires et sociaux en grande proximité avec les partenaires institutionnels, les travailleurs sociaux, les professionnels de la santé.

Interlocuteur privilégié de l'utilisateur, il analyse son besoin, lui propose des prestations et des services appropriés, assure la gestion de son dossier. Pour cela il dispose de connaissances précises des offres de services et des publics.

Il peut exercer un emploi dans différentes structures : ex : mutuelles, structures de soins, centres communaux d'action sociale, services de protection de la jeunesse, établissements médico-sociaux, entreprises d'aides à la personne.

Sous des dénominations diverses ex : gestionnaire conseil, conseiller d'action sociale, il joue également un rôle clef dans la bonne marche de la structure en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche projet et qualité, à la coordination et l'animation d'équipe.

### LES APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES

Ce BTS, à dimension humaine très forte, nécessite un bon relationnel et une envie de communiquer et d'aider. Il faut donc :

- Disposer de compétences relationnelles et être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels,
- S'exprimer et communiquer correctement à l'écrit et à l'oral pour s'inscrire dans un travail en équipe et échanger avec les professionnels du secteur,
- Disposer de capacités d'organisation, d'adaptabilité et d'autonomie,
- Être intéressé par la prise en charge administrative des usagers du secteur sanitaire et social.

### LES STAGES

**1ère année** : 7 semaines / **2ème année** : 7 semaines

Dans des structures des secteurs : **SOCIAL - PROTECTION SOCIALE - ASSOCIATIF - SANTÉ**

Les stages à caractère administratif et organisationnel permettent une capitalisation d'expériences professionnelles qui favorisent la construction du projet personnel et professionnel de l'étudiant. Ils participent à sa future intégration dans le milieu du travail.

En 2e année, mise en oeuvre d'une démarche projet portant sur l'amélioration du service rendu aux personnes.

### LE BTS PRÉPARE À QUATRE FONCTIONS

- Relation et **communication**,
- **Gestion de la demande** et du besoin de l'utilisateur,
- **Organisation et promotion** des activités de la structure,
- Organisation, **gestion et animation d'équipe**.

## LA FORMATION

Un enseignement dynamique qui favorise la coopération entre les étudiants et la pédagogie de projet.

MODULES	HORAIRES 1 <sup>ère</sup> année	HORAIRES 2 <sup>ème</sup> année
<b>INSTITUTIONS ET RÉSEAUX</b> Les politiques sanitaires et sociales	4,5	/
<b>PUBLICS</b> Les différents publics, la place de l'utilisateur, la psychologie sociale	3,5	2
<b>PRESTATIONS ET SERVICES</b>	0,5	4,5
<b>TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION</b> Ethique, déontologie techniques d'entretien et de réunion, communication professionnelle, réseaux informatiques	4,5	2
<b>RESSOURCES HUMAINES</b> Le droit du travail, la gestion des ressources humaines, les relations individuelles et collectives de travail	/	3
<b>TECHNIQUES DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE</b> Veille documentaire, logiciels bureautiques, analyse des données statistiques, comptabilité financière	3	3,5
<b>MÉTHODOLOGIES APPLIQUÉES AU SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL</b> Investigation, démarche projet, démarche qualité	4,5	5
<b>FRANÇAIS</b> S'informer, communiquer dans la vie professionnelle, synthétiser des informations	3	3
<b>ANGLAIS</b> Apprentissage du vocabulaire du domaine sanitaire et social, conversation Examen de Cambridge proposé : B2 First (session au 1 <sup>er</sup> semestre de 2 <sup>ème</sup> année)	2	2
<b>ACTION PROFESSIONNELLE</b> Mise en œuvre de projets en lien avec différents partenaires professionnels ex : CPAM, associations	2	2,5

## LA POURSUITE D'ETUDES

- Partenariat UCO : Licence Sciences Sociales Parcours Économie Sociale Solidaire  
Licence Sciences Sociales Parcours Sciences du Travail,
- Licences professionnelles Intervention Sociale (ex : Gestion RH - Emploi formation insertion - Management des structures sanitaires et sociales),
- Formations sociales.

## LES SECTEURS D'EMPLOI

Les emplois occupés relèvent principalement de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique hospitalière, de la fonction publique territoriale, de conventions collectives spécifiques aux champs sanitaires et sociaux (ex de structures : CAF - CPAM - Mutuelle - Structures de maintien à domicile - Gestionnaire prestations santé - EHPAD - Clinique - ADAPEI). Les libellés de poste varient, on peut citer :

- **Responsable** de secteur en service d'aide à domicile,
- **Conseiller d'action sociale** dans les organismes de protection sociale complémentaire,
- **Coordonnateur de secrétariats** de services médicaux et d'accueil.

## CANDIDATURE ET ADMISSION

Être titulaire d'un Bac ST2S, Bac STMG, Bac Général et Professionnel.  
Inscription sur le site [Parcoursup.fr](http://Parcoursup.fr)

## VOTRE CONTACT (RDV ET RENSEIGNEMENTS) :

**PÔLE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR** - 18 rue Talensac - BP 10225 - 44002 NANTES Cedex 1  
Tél : 02 51 72 95 10 - [contact@talensac.com](mailto:contact@talensac.com) - [www.talensac.com](http://www.talensac.com)