

## PRE-ACCORD DE CONVENTION DE STAGE (LGT)

*Ce document sera suivi d'une convention complétée par les renseignements ci-dessous*

Entre ...

Et ...

<p><b>NOM :</b> .....</p> <p><b>PRENOM :</b> .....</p> <p>Elève en classe de : .....</p> <p style="text-align: center;"><i>au Lycée Talensac 18 rue Talensac BP 10225 44002 NANTES Cedex 1 Tel : 02 51 72 95 10 Fax : 02 40 47 65 63 <a href="mailto:contact@talensac.com">contact@talensac.com</a></i></p> <p><b>Professeur responsable :</b> .....</p>	<p><b>L'entreprise:</b> .....</p> <p><b>Adresse :</b> .....</p> <p>.....</p> <p><b>Tel :</b> .....</p> <p><b>Représentée par :</b> .....</p> <p><b>Fonction :</b> .....</p> <p>Le <b>Tuteur</b> ou <b>Responsable de stage</b> dans l'entreprise sera M. / Mme : .....</p> <p><b>Email :</b> .....</p>
--	--

**HORAIRES :**

Lundi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Mardi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Mercredi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Judi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Vendredi	de	h	à	h	&	de	h	à	h

Soit un total de .....h / semaine.

Ce stage se déroulera **du** : ..... **au** .....

Soit une **durée** de : .....

**Rappel réglementaire**

- **Période possible** : 1<sup>ère</sup> semaine de la Toussaint, des vacances de Février, des vacances d'Avril, semaine de séjour scolaire, fin d'année scolaire jusqu'au 11 Juillet
- **Jour de la semaine** : du lundi au vendredi
- **Horaire journalier** :
  - Début de l'activité après 6h et arrêt de l'activité avant 20h
  - Pause d'au moins 30 minutes obligatoire toutes les 4h.
  - 7h de travail maximum par jour
- **Horaire hebdomadaire** :
  - Pour les moins de 15 ans : 30h max
  - Pour les plus de 15 ans : 35h max

**Date & Signature du Tuteur :**

**Réservé au Lycée :**

Visa du Prof Principal :

Visa Secrétariat :

**A remettre au professeur principal pour validation**