

PRE-ACCORD DE CONVENTION DE STAGE (LGT)

Ce document sera suivi d'une convention complétée par les renseignements ci-dessous

Entre ...	Et ...
<p>NOM :</p> <p>PRENOM :</p> <p>Elève en classe de :</p> <p style="text-align: center;"><i>au Lycée Talensac 18 rue Talensac BP 10225 44002 NANTES Cedex 1 Tel : 02 51 72 95 10 Fax : 02 40 47 65 63 contact@talensac.com</i></p> <p>Professeur responsable :</p>	<p>L'entreprise:</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tel :</p> <p>Représentée par :</p> <p>Fonction :</p> <p>Le Tuteur ou Responsable de stage dans l'entreprise sera M. / Mme :</p> <p>Email :</p>

HORAIRES :									
Lundi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Mardi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Mercredi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Jeudi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Vendredi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Soit un total deh / semaine.									

<p>Ce stage se déroulera du : au</p> <p>Soit une durée de :</p>
--

<u>Rappel réglementaire</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Période possible : 1^{ère} semaine des vacances scolaires (sauf vacances de Noël), semaine de séjour scolaire, fin d'année scolaire jusqu'au 13 Juillet - Jour de la semaine : du lundi au vendredi - Horaire journalier : <ul style="list-style-type: none"> → Début de l'activité après 6h et arrêt de l'activité avant 20h → Pause d'au moins 30 minutes obligatoire toutes les 4h. → 7h de travail maximum par jour - Horaire hebdomadaire : <ul style="list-style-type: none"> → Pour les moins de 15 ans : 30h max → Pour les plus de 15 ans : 35h max

Date & Signature du Tuteur :

Réservé au Lycée :

Visa du Prof Principal :

Visa Secrétariat :

A remettre au professeur principal pour validation