

PRE-ACCORD DE CONVENTION DE STAGE (LGT)

Ce document sera suivi d'une convention complétée par les renseignements ci-dessous

Entre ...

Et ...

<p>NOM :</p> <p>PRENOM :</p> <p>Elève en classe de :</p> <p style="text-align: center;"><i>au Lycée Talensac 18 rue Talensac BP 10225 44002 NANTES Cedex 1 Tel : 02 51 72 95 10 Fax : 02 40 47 65 63 contact@talensac.com</i></p> <p>Professeur responsable :</p>	<p>L'entreprise:</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tel :</p> <p>Représentée par :</p> <p>Fonction :</p> <p>Le Tuteur ou Responsable de stage dans l'entreprise sera M. / Mme :</p> <p>Email :</p>
--	--

HORAIRES :

Lundi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Mardi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Mercredi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Jeudi	de	h	à	h	&	de	h	à	h
Vendredi	de	h	à	h	&	de	h	à	h

Soit un total deh / semaine.

Ce stage se déroulera **du** : **au**

Soit une **durée** de :

Rappel réglementaire

- **Période possible :** 1^{ère} semaine des vacances scolaires (sauf vacances de Noël), semaine de séjour scolaire, fin d'année scolaire jusqu'au 13 Juillet
- **Jour de la semaine :** du lundi au vendredi
- **Horaire journalier :**
 - Début de l'activité après 6h et arrêt de l'activité avant 20h
 - Pause d'au moins 30 minutes obligatoire toutes les 4h.
 - 7h de travail maximum par jour
- **Horaire hebdomadaire :**
 - Pour les moins de 15 ans : 30h max
 - Pour les plus de 15 ans : 35h max

Date & Signature du Tuteur :

Réservé au Lycée :

Visa du Prof Principal :

Visa Secrétariat :

A remettre au professeur principal pour validation