

BTS SP3S

SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

Formé aux techniques administratives et relationnelles du champ sanitaire et social, le titulaire du BTS SP3S travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Interlocuteur privilégié de l'usager, il analyse son besoin, permet l'accès aux droits, lui propose des services et prestations, assure la gestion de son dossier.

Il peut exercer son emploi dans différentes structures, ex. : mutuelles, structures de soins, centres communaux d'action sociale, services de protection de la jeunesse, établissements médico-sociaux, organismes d'aide à la personne. Sous des dénominations diverses (ex. : gestionnaire conseil, conseiller d'action sociale), il est un collaborateur indispensable à la structure qui l'emploie. Il participe à la mise en œuvre de projets et de la démarche qualité, assure la coordination ou l'animation d'équipe.

LES STAGES

1^{ère} année : 7 semaines

2^{ème} année : 7 semaines

Dans des structures des secteurs : **SOCIAL - PROTECTION SOCIALE - ASSOCIATIF – SANTÉ**

Les stages à caractère relationnel et organisationnel permettent une capitalisation d'expériences professionnelles qui favorisent la construction du projet personnel et professionnel de l'étudiant. Ils participent à sa future intégration dans le milieu du travail.

En 2^{ème} année, mise en œuvre d'une démarche projet ou qualité portant sur l'amélioration du service rendu.

LES APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

Ce BTS, à dimension humaine très forte, nécessite un bon relationnel et une envie de communiquer et d'aider. Il faut donc :

- Disposer de compétences relationnelles et être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels,
- S'exprimer et communiquer correctement à l'écrit et à l'oral pour s'inscrire dans un travail en équipe et échanger avec les professionnels du secteur,
- Disposer de capacités d'organisation, d'adaptabilité et d'autonomie,
- Être intéressé par la prise en charge administrative des usagers du secteur sanitaire et social.

LA FORMATION

Un enseignement dynamique qui favorise la coopération entre les étudiants et la pédagogie de projet.

MATIÈRES ENSEIGNÉES	1 ^{ÈRE} ANNÉE	2 ^{ÈME} ANNÉE
ACCOMPAGNEMENT ET COORDINATION DU PARCOURS DE LA PERSONNE Accueil et accompagnement de l'utilisateur, coordination et animation des équipes, développement de la relation client, veille documentaire.	5,5h	6,5h
PROJETS ET DEMARCHE QUALITE DE LA STRUCTURE Conception et mise en œuvre d'une démarche de projet, participation à la mise en œuvre d'une démarche qualité	4,5h	4h
POLITIQUE DE LA STRUCTURE SUR LE TERRITOIRE Analyse des besoins et demandes de populations, identification de la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques, proposition de prestations ou services.	7,5h	5,5h
GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE Gestion des ressources humaines, appui à la logistique financière	3h	4h
CULTURE GENERALE ET EXPRESSION Communication dans la vie professionnelle, synthèse d'informations	3h	3h
LANGUE VIVANTE ETRANGERE Apprentissage du vocabulaire du domaine sanitaire et social, conversation.	2h	2h
ACTIONS PROFESSIONNELLES Accompagnement à la recherche de stages (ateliers CV et lettres de motivation) Mise en œuvre de projets en lien avec différents partenaires professionnels (ex. : CPAM, associations...)	2h	2,5h

LA POURSUITE D'ÉTUDES

- Partenariat UCO : Licence Sciences Sociales Parcours Sciences du Travail
- Licences professionnelles : Intervention Sociale, Gestion Ressources Humaines, Gestion des Établissements Sanitaires et Médico-Sociaux, Gestion de la protection sociale...
- Formations sociales
- Concours de la fonction publique.

Scannez-moi pour en découvrir plus



CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un Bac ST2S, Bac STMG, Bac Général et Bac Professionnel. Inscription sur le site Parcoursup.fr

LES SECTEURS D'EMPLOI

Les emplois occupés relèvent principalement du secteur privé du domaine sanitaire et social, et de la fonction publique (Etat, hospitalière ou territoriale). Exemples de structures : CAF, CPAM, Mutuelles, Structures de maintien à domicile, hôpitaux...

Les libellés de postes varient, on peut citer :

- **Responsable de secteur en service d'aide à domicile,**
- **Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale,**
- **Chargé de relation avec les usagers dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux,**
- **Conseiller d'action sociale (emploi, insertion socioprofessionnelle),**
- **Assistant aux mandataires à la protection des majeurs,**
- **Chargé de projet, assistant qualité.**

FORMATION ACCESSIBLE EN FORMATION
INITIALE SCOLAIRE OU EN ALTERNANCE



VOTRE CONTACT (RDV ET RENSEIGNEMENTS) :

PÔLE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - 18 rue Talensac - BP 10225 - 44002 NANTES Cedex 1
Tél : 02 51 72 95 10 - contact@talensac.com / ufa@talensac.com - www.talensac.com



partenaire apprentissage



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE