LICENCE GÉNÉRALE GESTION DES ORGANISATIONS SPÉCIALISATION CONDUITE DU CHANGEMENT

NIVEAU DE SORTIE : BAC+3 (NIVEAU 5)

Environnements en mutation permanente, évolutions des pratiques et besoins du marché, nécessité de repenser les activités de l'entreprise, compétences inadaptées…

Comment accompagner les équipes et les collaborateurs lors des transformations de leur organisation ? Quelle stratégie adopter pour conduire des changements efficaces au sein de son organisation ? Comment motiver les équipes autour d'un même projet commun de changement organisationnel ?

OBJECTIFS

- Former et qualifier des managers en organisation, en capacité de gérer des projets d'organisation, en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques, et de contrôle financier.
- Former au management de proximité, en méthodes, en mise en œuvre de démarches et d'outils d'organisation, en communication, dans l'organisation et avec ses environnements.
- Préparer les étapes de transition dans une structure (diagnostic, évaluation, …)

MISSION EN ENTREPRISE

- Etablir un diagnostic sur les transformations à apporter : organisationnelles, RH, financier, système d'informations
- Planifier les étapes, suggérer des outils
- Accompagner les équipes dans le changement

COMPÉTENCES

- Appréhender les éléments couvrant l'environnement externe et l'organisation interne d'une entreprise, et être capable de travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluri- professionnelles
- Evaluer, en situation de responsabilité, un processus de négociation avec des fournis seurs ou des clients ou un processus d'exé cution d'opérations commerciales et dialo guer
- Interpréter et utiliser les informations comp tables et financières liées à l'activité de l'en treprise, de l'unité ou de l'organisation

Désignation Unités d'enseignement	Nbre Ects	Volume horaire	
MANAGEMENT, ORGANISATION DE L'ENTREPRISE			
Management des organisations	6	49	2
Méthodes et outils de l'organisation	6	49	3
Démarches et outils de l'organisateur	6	49	3
Gestion des hommes et des équipes	6	49	2
Veille stratégique et concurrentielle	4	38,5	1
DROIT			
Règles générales du droit des contrats	4	38,5	1
Droit du travail : relations individuelles	6	49	1
GESTION, FINANCE			
Information comptable et management	6	49	1
COMMUNICATION			
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4	38,5	1
Anglais professionnel	6	49	1
Expérience professionnelle et rapport d'activité REX (retour d'expériences)	12	10,5	
Accueil et bilan		7	
Conduite du changement		49	

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Selon leur formation antérieure et la spécialisation métier, les futurs collaborateurs détenteur de la licence pourront occuper les fonctions suivantes :

- **Organisation et management :**
Collaborateur de chef d'entreprise, assistant-e de manager, adjoint-e de direction, chef de projet, chargé-e de mission, consultant-e, assistant-e RH

- **Gestion et comptabilité :**
Contrôleur de gestion junior, assistant-e comptable, collaborateur-trice comptable

- **Commerce – marketing :**
Chargé-e d'affaires, chef de produit, responsable de service commercial.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Master Management, organisation et conduite du changement (Cnam)
- Master Marketing (Cnam)
- Master contrôle de gestion et audit organisationnel
- Toute formation bac+4 ouvrant droit à inscription avec la licence Gestion des organisations (niveau 5 – 180 ECTS)

ORGANISATION

- Calendrier de l'alternance : 15 semaines complètes
- Calendrier disponible sur le site www.talensac.com
- Utilisation de la plateforme Moodle pour la formation
- Quelques séquences à distance possibles
- Durée : 12 mois (de septembre à août) pour 525h de formation

PUBLICS

- Contrat d'apprentissage : Personnes de moins de 30 ans.
- Contrat de professionnalisation : Personnes de 16 à 25 ans, personnes inscrites à Pôle emploi de 26 ans et plus, et personnes en situation de handicap.

ACCESSIBILITÉ

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent Cnam est dédié à leur accompagnement (handi@cnam-paysdelaloire.fr) et un référent CFA : sandrine.bejenne@stfelixlasalle.fr

DIPLÔME

Le diplôme délivré est la Licence Droit, économie, gestion, mention gestion, parcours gestion des organisations. Diplôme délivré par le Cnam.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un diplôme de niveau bac+2 (niveau 5) : DUT, BTS, 120 ECTS validés en L2. Sur dossier de candidature complet suivi d'un entretien de motivation.

FINANCEMENT

La formation est gratuite pour l'alternant et les frais de formation sont entièrement pris en charge par la structure via un Opco (Opérateur de compétences pour les entreprises privées) ou par le CNFPT (structures publiques).

- Vous bénéficiez d'une rémunération : un % du SMIC en fonction de votre âge et de votre niveau de formation.
- Vous obtenez une expérience professionnelle et un diplôme reconnu par l'Etat.

Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration sont à la charge de l'apprenti (aides possibles).

NOS ATOUTS

- Un réseau de professionnels
- Une équipe pédagogique mixte issue du monde professionnel et académique
- Un accompagnement individualisé au service de votre projet
- Une veille sur le secteur professionnel visé

MÉTHODES MOBILISÉES

- Retours d'expérience, mises en situations pratiques, jeux de rôles et simulations de situations professionnelles,
- Pédagogie de l'alternance, analyse réflexive.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque unité (UE/US, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'établissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens : contrôle continu / examen écrit en fin de module / étude de cas / travaux de groupe / rapport d'activités / oraux

VOTRE CONTACT (RDV ET RENSEIGNEMENTS) :

PÔLE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - 18 rue Talensac - BP 10225 - 44002 NANTES Cedex 1
Tél : 02 51 72 95 10 - ufa@talensac.com - **www.talensac.com**
L'UFA Talensac, partenaire du CFA St Félix la Salle, et du CNAM Pays de la Loire

Licence générale Gestion des organisations – Code NSF : 310/313/314- Code diplôme : LG03601A- Code RNCP 35924- Certification professionnelle de niveau 6, délivrée par le Cnam. – document non contractuel : le programme et le volume horaire est susceptible d'être modifié selon les évolutions du référentiel pédagogique national.

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE